

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|   | <b>ISTITUTO COMPRENSIVO</b><br><b>“G. PASCOLI”-TRICASE</b><br><b>CENTRO RISORSE INTERCULTURALI DI TERRITORIO</b><br><b>Via Umberto I 107 73039 TRICASE (LE)</b><br><br>Tel. e Fax 0833/544046<br>C.F.90039170759 - <a href="http://www.pascolitricase.edu.it">www.pascolitricase.edu.it</a><br><a href="mailto:leic8ak00R@istruzione.it">leic8ak00R@istruzione.it</a> ; <a href="mailto:leic8ak00R@pec.istruzione.it">leic8ak00R@pec.istruzione.it</a> |   |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |



Cofinanziato  
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - G. PASCOLI-TRICASE  
Prot. 0001184 del 06/02/2026  
IV-5 (Uscita)

Al personale ATA dell'I.C. “G.Pascoli”

All'Albo pretorio on line dell'Istituto

Al sito web Istituto

**OGGETTO:.** Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, “Agenda SUD”..

**Avviso interno** per la selezione, mediante procedura comparativa di titoli e servizi, di personale Ata “Assistenti Amministrativi e collaboratori scolastici” la realizzazione del Progetto Codice ESO4.6.A1.B -FSEPN-PU-2025-45. CUP: H74D25000360007. Titolo progetto: “Appassionami ...e io apprendo...”

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018 n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 comma 143 della legge 107/2015” ed in particolare gli artt. 43-44-45;

**VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);

**VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione;

**VISTA** la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 9045 del 1° dicembre 2022, concernente l'approvazione del Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027, a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;

**VISTE** le Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei Programma Nazionale “Scuola e competenze” (FESR e FSE+) 2021-2027 (Versione 2.0 novembre 2025);

**VISTO** il D.M. 176 del 30.08.2023- Agenda Sud. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell'ambito della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza,

finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060.

**VISTI** gli allegati 1 e 2 del decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 30 agosto 2023, n. 176, contenente l'elenco delle scuole primarie statali delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia, per le quali sia valorizzata la colonna PN 2021-2027;

**VISTO** l'Avviso per adesione all'iniziativa prot. n. AOOGABMI/AOOGABMI/9507 del 22.01.2025;

**VISTE** la delibera n. 3 del Collegio docenti del 13/02/2025 e la delibera n. 11 del Consiglio di istituto del 13/02/2025, relative all'adesione dell'Istituto Comprensivo “G. Pascoli” di Tricase all'iniziativa in oggetto;

**VISTA** la candidatura n. 8241 a partecipare all'iniziativa in oggetto, presentata da questo Istituto comprensivo in data 15.02.2025, protocollata agli atti n. 1553;

**VISTA** la Prot. n° AOOGABMI. n. 0057235 del 15/04/2025 con cui il MIM - Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 ha comunicato che il progetto presentato dall'I.C. “G. Pascoli” di Tricase è autorizzato con conseguente finanziamento di € 24.240,00 per l'attuazione del progetto “Appassionami ... e io apprendo...” codice progetto **ESO4.6.A1.B -FSEPN-PU-2025-45**;

**VISTO** il programma Annuale per l'esercizio finanziario 2025, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2 del 13.02.2025;

**VISTO** il proprio decreto Prot. n. 5778 del 07/06/2025 di assunzione nel programma annuale dell'e.f. 2025 del finanziamento relativo al progetto codice ESO4.6.A1.B -FSEPN-PU-2025-45;

**VISTA** la delibera n. 6 del collegio docenti del 14.05.2025 con la quale è stata approvata l'integrazione al PTOF del Progetto ESO4.6.A1.B -FSEPN-PU-2025-45 dal titolo ““Appassionami ...e io apprendo...”

**Vista** la delibera n. 7 del Consiglio di Istituto del 15.05.2025 con la quale è stata approvata l'integrazione al PTOF del Progetto ESO4.6.A1.B -FSEPN-PU-2025-45 dal titolo ““Appassionami ...e io apprendo...””;

**CONSIDERATO** che il progetto “Appassionami e io apprendo” comprende complessivamente n. 4 moduli;

**ACCERTATO** che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione ed attuazione del progetto;

**VISTA** la delibera n. 5d) del Consiglio di Istituto del 07.07.2025 con la quale è stato approvato il piano di riparto delle risorse finanziarie relative all'area gestionale del progetto in oggetto indicato;

**CONSIDERATO** che per la realizzazione del progetto indicato in oggetto occorre selezionare personale ATA “Assistenti amministrativi” e “Collaboratori scolastici”;

**PRESO ATTO** che per la realizzazione del progetto occorre selezionare il personale ATA prioritariamente tra il personale interno;

**EMANA**  
**IL SEGUENTE AVVISO INTERNO**

Per la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale ATA per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi indicati nella seguente tabella:

| Codice identificativo del progetto | Titolo del modulo     | Importo autorizzato | Destinatari                                           | Sede di svolgimento        | Periodo di svolgimento |
|------------------------------------|-----------------------|---------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------|
| ESO4.6.A1.B -FSEPN-PU-2025-45      | I LIKE ENGLISH 1      | € 6.060,00          | Alunni delle classi quarte della Scuola Primaria      | Scuola Primaria “R.Caputo” | Febbraio - aprile 2026 |
|                                    | I LIKE ENGLISH 2      | € 6.060,00          | Alunni delle classi quinte Scuola Primari             | Scuola Primaria “R.Caputo” | Febbraio – aprile 2026 |
|                                    | Matti X la Mat        | € 6.060,00          | Alunni di classe terza e quarta della scuola primaria | Scuola Primaria “R.Caputo” | Marzo - Maggio 2026    |
|                                    | Vince chi... convince | € 6.060,00          | Alunni delle classi quinte Scuola Primaria            | Scuola Primaria “R.Caputo” |                        |

Al fine di ricoprire incarichi afferenti all' Area Organizzativo – Gestionale come segue:

| UNITA' MAX DA SELEZIONARE | PROFILO                   | ORE TOTALI |
|---------------------------|---------------------------|------------|
| N. 02                     | Assistente amministrativo | 32         |
| N. 5                      | Collaboratore scolastico  | 140        |

## **ART. 1 CRITERI DI SELEZIONE**

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:

### **COLLABORATORI SCOLASTICI**

**(Titolo di studio: il punteggio è attribuito per un solo titolo)**

|                                                                                                 |         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Diploma di istruzione secondaria di primo grado                                                 | Punti 2 |
| Diploma di istruzione secondaria di secondo grado                                               | Punti 4 |
| Per ogni anno di servizio quale collaboratore scolastico presso Istituzioni scolastiche statali | Punti 2 |

### **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

| TITOLI VALUTABILI                                                                                               | PUNTI                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Diploma di istruzione secondaria di 2 <sup>a</sup> grado valido per l'accesso al profilo di Assistente amm.vo   | Punti 2                              |
| Per ogni anno di servizio quale assistente amm.vo presso Istituzioni scolastiche statali                        | Punti 2 (max 20 punti)               |
| Per ogni incarico inerente attività di supporto amministrativo in progetti finanziati dal Fondo sociale europeo | Punti 1,5 (max punti 6)              |
| Corsi ECDL e/ o altre certificazioni                                                                            | Punti 2 (max 4 punti)                |
| Frequenza in corsi di formazione afferenti la tipologia di intervento                                           | Punti 1 per ogni corso (max 3 punti) |

## **Art. 2 - PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'-ASSEGNAZIONE INCARICO**

Le attività si svolgeranno, per i **collaboratori scolastici**, in orario extrascolastico, nelle sedi e nei periodi indicati nel suddetto prospetto.

Le attività di carattere amministrativo, si svolgeranno, per gli **assistenti amministrativi**, in orario extrascolastico, nella sede dell'Istituto, nel periodo febbraio – dicembre 2026.

## **ART. 3 – COMPITI ATTRIBUITI**

### **Compiti attribuiti ai collaboratori scolastici all'interno del piano integrato di istituto:**

- Assicurare l'apertura e pulizia dei locali in cui si svolgerà l'attività;
- Assicurare la propria presenza in istituto e la vigilanza sugli alunni secondo il calendario dei corsi, stabilito di concerto dagli esperti e tutor;
- Collaborare, su richiesta del docente esperto e/o del tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo).

### **Compiti attribuiti agli assistenti amministrativi all'interno del piano integrato di istituto:**

- Organizzare i turni dei collaboratori scolastici secondo i calendari degli incontri e le indicazioni del D.S. e/o del D.S.G.A.;
- Conservare ed archiviare tutto il materiale cartaceo e non, relativo ad ogni singolo modulo (circolari, test, verifiche, anagrafiche alunni, registri firme, disposizioni, delibere, etc.) secondo istruzioni specifiche dettate dal MIUR.;
- Collaborare con il Gruppo dell' Area Organizzativa (Dirigente scolastico, DSGA, Referente per la valutazione);
- Gestire l'attività negoziale (richieste preventivi, richiesta CIG, ordini, richiesta DURC, controllo del materiale, consegna materiale ai tutor );
- Gestire gli adempimenti connessi alla partecipazione degli alunni ai moduli PON;
- Adempimenti relativi al conferimento di incarico tutor – esperti.

#### **Art.4 – DURATA DELL'INCARICO**

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa, oltre il regolare orario di servizio, che dovranno risultare da apposito registro di presenza. Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del Progetto e, di norma, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

#### **Art. 5 – MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE.**

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli allegati alla presente (All. 1 "Istanza di partecipazione"; All. 2 "Dichiarazione titoli ed esperienze", ) reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo [www.pascolitricase.edu.it](http://www.pascolitricase.edu.it), firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo aggiornato e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [LEIC8AK00R@pec.istruzione.it](mailto:LEIC8AK00R@pec.istruzione.it).

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 12.02.2026.**

Non saranno prese in considerazione:

- ♦ domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email;
- ♦ domande formulate tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando;
- ♦ domande sprovviste di firma in originale

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

#### **Art. 6 -VALUTAZIONE COMPARATIVA E PUBBLICAZIONE GRADUATORIA**

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nella "Dichiarazione titoli ed esperienze" (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sull'Albo Pretorio del sito web della Scuola [www.pascolitricase.edu.it](http://www.pascolitricase.edu.it).

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio: Candidato più giovane

#### **Art. 7 CASI PARTICOLARI**

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla pubblicazione della graduatoria definitiva e all'assegnazione immediata dell'incarico.

In caso di numero di candidature inferiori rispetto al fabbisogno, le ore complessive verranno ripartite tra coloro che hanno dato la disponibilità, previo consenso degli interessati.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

#### **Art. 8 -RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Prof.ssa Anna Maria TURCO.

#### **Art. 9 – INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 196/2003**

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Anna Maria TURCO.

Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.

#### **ART. 10 - MODALITA' DI DIFFUSIONE**

Il presente Avviso e le relative graduatorie (provvisoria e definitiva) verranno pubblicizzati sul sito web dell'istituto ([www.pascolitricase.edu.it](http://www.pascolitricase.edu.it)., sezioni Albo on Line e Amministrazione Trasparente).

**Allegati**

Allegato 1: Istanza di partecipazione

Allegato 2: dichiarazione titoli ed esperienze

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Anna Maria TURCO

Documento informatico firmato digitalmente ai  
sensi del CAD e normativa connessa